

(재)과학기술보안관리단 22-8차 직원채용 공고

(재)과학기술보안관리단은 18개 정부출연연구기관이 출연한 비영리재단법인입니다. 연구기관의 일반·특수경비, 안내 등의 업무 전문성과 효율성 강화를 목적으로 설립된 기관으로 특수경비 채용계획을 아래와 같이 공고 하오니, 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 9월 1일

(재)과학기술보안관리단 관리본부장



1. 채용개요

가. 모집분야 및 채용인원

구 분	직 무	인 원	담당업무
한국과학기술연구원 (서울본원)	특수 경비	3	<ul style="list-style-type: none"> · 인원/차량 출입 통제, 검색업무 · 물품 반출/반입 확인 및 통제 · 순찰 및 비상출동(사고 발생 시 비상연락) · 중요시설물 내 이상유무 점검 · CCTV감시 및 시설경계 방호 등
한국에너지기술연구원 (울산본원)	일반 경비	1	

※ 최종합격 후 2개월 간 수습으로 임용하며, 수습평가 결과에 따른 정규직 임용여부 결정

나. 직무별 근로조건

직 무	고용형태(정년)	근무형태	월급여	처우	비고
특수경비	정규직(만60세)	주주야비	내규에 따름	복지포인트(40만원) 명절상여금(40만원) 식대(13만원)	
일반경비	정규직(만65세)	주주야야비비			

다. 채용분야 세부사항

구 분	직무	인원	상세 주소	근로조건		비고
				근무 시간	휴게 시간	
한국과학기술 연구원(서울본원)	특수 경비	3	서울시 성북구 화랑로 14길 5	주간 08:00~18:00 야간 18:00~익일08:00	2시간 3시간	주 주 야 비
한국에너지기술 연구원(울산본원)	일반 경비	1	울산시 남구 테크노산업로 55번길 25	주간 08:00~20:00 야간 20:00~익일08:00	3시간 4.5시간	주 주 야 야 비 비

※ 한국에너지기술연구원은 감단직 적용을 받으며, 근무형태는 연구원 상황에 따라 근무형태는 변경될 수 있음.

2. 응시자격

가. 지원자격

- (병 역) 남성의 경우 병역필 또는 면제자
- (성별 및 학력) : 제한없음
- (임용일) 임용예정일('22.10.4) 입사 가능한 자
- (연 령) 임용예정일 기준 정년연령 미만인 자
 - ※ 일반경비(만 65세), 특수경비(만 60세)
- (경비교육) 신입교육 이수자 및 면제대상자(우대사항)
 - ※ 신입교육 이수(일반경비 24H, 특수경비 88H)

나. 결격사유

- 과학기술보안관리단 인사규정 제2장 채용 제15조 결격 사유가 없는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
9. 병역의무를 기피한 자
10. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

- 경비업법 제10조 제2항(경비지도사 및 경비원의 결격사유) / **특수경비원**

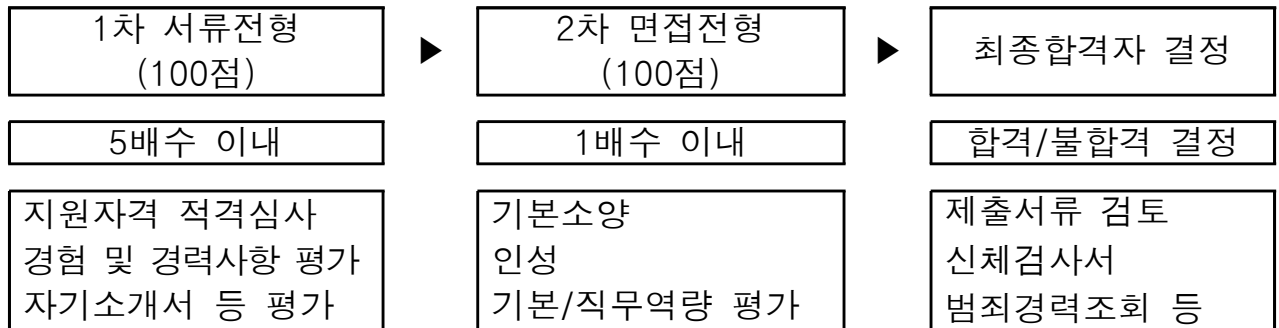
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 특수경비원이 될 수 없다.
1. 만 18세 미만 또는 만 60세 이상인 자, 피성년후견인, 피한정후견인
 2. 제1항 제2호부터 제8호까지의 어느 하나에 해당하는 자
 3. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간중에 있는 자
 4. 행정안전부령으로 정하는 신체조건에 미달되는 자

3. 가점사항

구 분	우대사항	가 점	비고(증빙)
법률상 가점	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한법률 등에 의한 취업지원대상자 ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율 : 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈처 등에 확인 후 응시원서상 기재 함 (보훈상담센터 ☎1577-0606)	전형단계별 만점의 5%, 10%	취업지원대상자 증명서
	장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인	전형단계별 만점의 5%	장애인증명서
추가 우대	신임교육 이수자, 교육 면제대상자 ※ 지원 직무별 교육이수자	1차 전형 만점의 5%	교육이수증, 경력증명서 등

4. 전형방법

가. 전형절차



- 1차 서류전형 : 응시자를 대상으로 업무를 수행할 수 있는 자격 충족 여부를 경험과 경력, 자기소개서, 우대요건 등을 바탕으로 종합평가(100점)
- 2차 면접전형 : 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가(기본소양, 인성, 기본 / 직무역량 등)(100점)
- 전형별 합격자 선발 기준
 - 각 전형단계별 고득점자 순으로 선발
 - 1차 서류전형 결과를 통해 평균 60점 이상자 중 2차 면접대상 5배수 이내 선발
 - 2차 면접결과 평균 70점 이상자 중 최고득점자 순 선발
 - 모든 점수는 소숫점 둘째자리 이하 절사

○ 동점자 처리기준

- 1차 서류전형 : 동점자 전원 2차 면접기획 부여
- 최종합격자 : ① 취업보호대상자 ② 1차 서류전형 결과 고득점 순
- ※ 위 점수에도 동점자인 경우 2차 전형 재실시

5. 전형 주요일정

전형단계	일 정
1) 채용공고 및 원서접수	‘22.09.01(목)~09.14(수), 15시
2) 서류심사	‘22.09.15(목)
3) 서류합격자 발표	‘22.09.16(금)
4) 면접전형	‘22.09.20(화)
5) 면접합격자 발표	‘22.09.21(수)
6) 채용 신체검사 및 서류검토	‘22.09.21(수)~09.26(월)
7) 최종합격자 발표	‘22.09.27(화)
8) 예비소집	‘22.09.30(금)

※ 상기 일정은 여건에 따라 변동가능, 변동시 별도 통보예정

※ 합격자 발표는 전형단계별 합격자에 한하여 개인이 제출한 휴대전화 문자로 통보하며 홈페이지 게시

※ 면접일정 및 이후 일정은 코로나-19 감염병 관련 사항 등을 종합적으로 고려하여 별도 개별안내 예정

○ 임용일(예정) : ‘22. 10. 4. 부(면접합격자 통보시 임용일 확정 통보 예정)

○ 지원서 접수기간 : ‘22.09.01.(목) ~ 09.14.(수) 18:00(14일간)

○ 지원방법 : 첨부서류 확인 후 지원서 및 자기소개서 작성, 홈페이지 지원

※ 반드시 첨부양식 준수하여 작성

※ 홈페이지 접속(<http://sts.or.kr>)→재단소식→채용공고→입사지원(비밀글 체크)

※ 제목은 “22-8차 경비직 지원직무 지원” 으로 기재요망

ex) 22-8차 경비직 특수경비 지원

※ **본인서명 후 반드시 1개의 PDF파일로 일괄 스캔하여 지원**

* 본인서명 미실시시 접수하지 않으며, 사진파일은 인정하지 않음.

6. 지원자 제출서류

제출서류	제출방식	
1) 응시원서 1부.	서류 접수시	스캔 후 홈페이지 등록 (필히 본인서명 후 제출)
2) 지원서 및 자기소개서 1부.		
3) 개인정보수집 이용 및 제공동의서 1부.		
4) 자격검증을 위한 개인정보 제공 동의서 1부.		
5) 건강보험자격 득실확인서 1부.		
6) 경력(재직)증명서 사본 1부.(해당자)	면접시	원본제출
7) 해당분야 자격증 또는 증명서 사본 1부.(해당자)		
8) 취업지원대상증명서 및 장애증명서 각 1부.(해당자)		
9) 직군별 경비 신임교육 이수증 1부.(해당자)		
10) 범죄경력 조회 동의서 1부.		
11) 성범죄 경력 조회 동의서 1부.		
12) 병력신고 및 개인정보 이용 동의서 1부.(특수경비)		
13) 특수경비원 배치신고 업무를 위한 개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.(특수경비)		

7. 코로나19 관련 안내사항

유 형		제출방식	비고
확진 판정자	완치자	• 응시 1일전까지 관련 서류(의사명이 기재된 진단서 등)를 제출 ※ 전자우편 제출 : kimhc@sts.or.kr	응시전 증빙제출
	미완치자	• 면접전형 응시불가	
자가격리자		• 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 응시가능	
유의사항		<ul style="list-style-type: none"> • 발열(시험장 입실 전 발열검사 결과 37.5℃ 이상인 경우) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있음. • 면접전형 응시자는 종료 시까지 반드시 마스크착용 (단, 감독관의 지시가 있거나 신원확인 시 마스크 탈의 후 응시) • 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 면접시험 응시 불가 등의 불이익을 당할 수 있음. • 추후 대내외 상황변화에 따라 전형 일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단)될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별안내 	

8. 기타(유의)사항

- 입사 시 일체의 제출서류 상의 **서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 고의 또는 과실로 사실과 다른 허위 기재, 기재사항 착오 및 누락, 소정양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출, 공고된 사항의 불이행, 연락불능 등으로 인한 불이익(불합격, 합격취소, 계약해지 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 그에 따른 결과처리는 (재)과학기술보안관리단의 결정에 따라야 합니다.**
 ※ 원본서류(발급일로부터 3개월 이내일 것)에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됩니다.
- 블라인드채용 기반에 따라 지원서 작성 시 개인용모(사진 부착), 생년월일, 성별, 가족관계, 출신지역, 학교명, 연령(학번포함) 등은 일체 기재 불가 합니다.
- 최종 합격 통지 및 근로계약서 체결 후라도 신원조회(범죄경력 조회 등) 결격사유 발견, 채용신체검사 미달 등의 사유에 해당될 경우에는 합격 또는 임용이 취소처리 됩니다.
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 입사지원 한 내용의 수정과 입사지원 취소가 불가능하므로, 반드시 최종 제출 전 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용을 통해 임용된 자가 임용일로부터 3개월 이내에 퇴사할 경우 차 순위자를 임용할 수 있습니다.
- (재)과학기술보안관리단은 직원 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.
- 기타 문의 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다. ※ 평일 근무시간 내(09~18시)

원서접수 및 채용절차 관련	(재)과학기술보안관리단 채용담당자 (전화 042-477-5627)
----------------	---

(재)과학기술보안관리단 관리본부장

응시원서 및 지원서 작성요령

《주 의 사 항》

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드)합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 반드시 1쪽에 1페이지가 나오도록 작성 후 1개의 파일로 PDF변환(본인서명 필수)
※ 사진파일 및 한글파일 접수하지 않음.
4. 『응시원서 및 지원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

1. 「※ 접수번호 및 응시번호」 : 기재하지 않음
2. 가점대상여부 체크(보훈, 장애, 교육), 응시분야, 응시지역 체크
3. 성명 및 병역사항, 연락처, 이메일 기재
4. 특수경비원 신체조건 기재(경비업법 제10조 2항) → 특수경비 지원자 해당
※ 일반경비 지원자 기재금지
5. 주소: 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 정확히 기재
6. 교육사항 : 직무관련 교육사항 기재
7. 경력: 직무관련 근무경력 기재
8. 지원서 반드시 본인서명 必

※ 응시원서상 회색 음영칸 기재금지

[붙임 1]

응시원서

※ 접수번호				
성명	(한글)	가점 대상여부	대상() 비대상()	
	(한자)		해당내용	<input type="checkbox"/> 보훈대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 신임교육이수자(면제대상자 포함)
	응시분야	<input type="checkbox"/> 특수경비	<input type="checkbox"/> 일반경비	
	응시지역	<input type="checkbox"/> 한국과학기술연구원(서울) <input type="checkbox"/> 한국에너지기술연구원(울산)		

위 기재 사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 어떤 불이익도 감수하겠습니다.

귀 보안관리단의 공개채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2022년 월 일

지원자(성명) _____ (인)

과학기술보안관리단관리본부장 귀하

.....절.....취.....선.....

응 시 표			
응시번호		접 수 자	(인)
응시분야	<input type="checkbox"/> 특수경비 <input type="checkbox"/> 일반경비		
응시지역	<input type="checkbox"/> 한국과학기술연구원(서울) <input type="checkbox"/> 한국에너지기술연구원(울산)		
성 명			
현 주 소			
<div>2022년 월 일</div> <div>과학기술보안관리단관리본부장</div>			

※ 응시표 작성방법 : 굵은 선 안의 내용만 작성해주세요(응시번호, 접수자 작성하지 마세요)

(재)과학기술보안관리단 채용 입사지원서

* 입사지원서 작성 시 개인의 신상 및 출신 학교명 등이 들어가지 않도록 주의하시기 바랍니다.

※ 특수경비원 지원자는 자격요건 기재(신장, 체중, 시력) / 일반경비원 지원자 미기재

1. 인적사항

* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

[illegible]

2. 교육사항 (직무관련)

* 학교교육이나 직업교육 혹은 기타교육 등 직무와 관련된 교육사항 내용을 최대 5개까지 기입해 주십시오.
오. (행 추가 가능)

교육구분	교육명칭	교육시간	교육 주요내용
학교교육			
학교외 교육			

3. 직무능력관련 자격사항 (직무관련)

* 자격은 직무와 관련된 자격으로 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오. (행 추가 가능)

※ 국가기술자격, 개별법에 의한 전문자격, 국가공인 민간자격, 기타자격이 포함됩니다.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
		년 월 일			년 월 일
		년 월 일			년 월 일

4. 직무관련 경력사항(응시한 직무와 관련 있는 경력)

- * 4-1) 직무관련 경력사항은 추후 경력증명이 가능한 경력만 작성하여 주시기 바랍니다.(추후 경력증명서 제출)
- * 4-2) 직무관련 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.
- * 4-3) 근무기간 (행 추가 가능)

근무기간 (년도와 월은 필히 작성)	기관명	직위/역할	담당업무
년 월 일 ~ 년 월 일			
년 월 일 ~ 년 월 일			
년 월 일 ~ 년 월 일			

- * 자세한 사항은 경력기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

경력기술서
<p>응시한 직무와 관련 없는 경력사항 서술 금지</p>

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)

[붙임2]

【 자 기 소 개 서 】

(※ 2매 이내 작성)

1. 해당분야의 지원동기와, 관련 경력이 있다면 기술해 주시고 해당직무에 적합한 능력을 갖추기 위해 어떠한 노력을 해왔는지 기술해 주십시오.(500자 이내)
2. 타인과의 갈등상황을 극복한 경험과 직장 구성원으로서 바람직한 태도, 대인 관계 등에 대하여 본인의 경험을 바탕으로 기술해 주십시오.(500자 이내)
3. 1항에서 기술한 내용을 바탕으로 (재)과학기술보안관리단 입사 후 본인의 발전 계획에 대하여 기술하여 주십시오.(500자 이내)

※ 블라인드 채용으로 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등 기재금지, 기재시 불이익이 발생할 수 있습니다.

[붙임3]

【 개인정보의 수집·이용 동의서 】

채용절차와 관련하여 (재)과학기술보안관리단에서는 개인정보의 수집·이용을 위해 「개인정보보호법」에 따라 아래의 사항에 대해서 본인의 동의를 받고 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적	채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용적합 여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용 목적을 읽었으며 내용에 동의합니다.
수집하려는 개인정보의 항목	· 필수정보 : 개인정보 성명, 생년월일, 주소 및 거주지, 전화번호, 전자우편, 휴대폰 번호 등 연락처 · 선택정보 : 개인정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 학력사항(재학기간, 학교명, 전공, 졸업여부), 경력사항(기간, 근무처, 직위, 업무내용), 자격사항(취득년월일, 자격증명, 인증기관), 병역사항(복무기간, 군별, 계급, 병과, 미필 또는 면제사유), 자기소개서 관련정보의 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련정보), 보훈/장애 관련 정보, 리더십 및 사회봉사활동 관련정보, 지원경로, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 <input type="checkbox"/> 수집하려는 필수정보 개인정보 항목을 읽었으며 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. <input type="checkbox"/> 수집하려는 선택정보 개인정보 항목을 읽었으며 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.
개인정보의 보유·이용 기간	입사지원서에 기재된 개인정보는 입사지원서 제출일로부터 입사 전형이 끝날때까지 이용됩니다. 그러나 입사하는 경우에는 개인정보는 퇴직시까지 인적자원관리에 활용합니다. <input type="checkbox"/> 개인정보의 보유 및 이용기간을 읽었으며 내용에 동의합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사 시 불이익을 받으실 수 있으며, 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.
고유식별정보 동의여부	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호 <input type="checkbox"/> 고유식별정보 수집 및 이용을 읽었으며 내용에 동의합니다.
민감정보 동의여부	위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 민감정보 : 건강 (장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상, 범죄 / 성범죄 경력, 신원조회 <input type="checkbox"/> 민감정보 수집 및 이용을 읽었으며 내용에 동의합니다.

2022년 월 일

지원자 :

(서명)

(재)과학기술보안관리단 관리본부장 귀하

【 자격요건 검증을 위한 개인정보 제공 동의서 】

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 (재)과학기술보안관리단에서 시행하는 직용채용 시험 응시자로서 학위, 면허증(자격증), 경력증명서 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위 여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 경력증명서, 자격증 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 경력증명서, 자격증 및 응시요건(우대요건)
증빙을 위한 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시
채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

□ **문의**

☐ 동의하지 않음

2022년 월 일

지 원 자 : (서명)

(재)과학기술보안관리단 관리본부장 귀하

【 NCS기반직무기술서-경비직】

채용분야	경비			
분류체계	대분류	11. 경비·청소	소분류	01. 경비·경호
	중분류	12. 경비	세분류	01. 보안
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구원 시설 경비, 보안, 방호, 화재 그 밖의 위험발생을 방지하는 업무 ○ 국가보안시설에 해당하는 연구원 시설에 대한 특수경비 업무 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안) 경계활동, 방비활동, 인원출입 및 통제, 차량·물품통제, 혼잡상황 통제, 순찰·안전점검, 점검사항 조치, 신고 및 연락방법, 침입·화재·재난 대처, 신호 및 CCTV영상 감시, 정보신호 대처, 침입정보 대처, 화재경보 대처, 정전 장애경보 대처, 통신장비 유지관리 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ (채용절차) 서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 정규직 임용 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안) 03. 경계방비, 04. 출입통제, 05. 질서유지, 06. 순찰활동, 07. 사건 사고대처, 08. 보안관제, 09. 정보현장대응, 20. 장비유지관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안) 경계업무 수행요령, 경비업무의 이해, 출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해, 출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해, 순찰시 점검요소 및 방법, 각 상황별 조치요령, 각 유형별(지진, 건물붕괴, 화재, 풍수해, 테러, 가스 유출, 정전) 재난상황의 특성 이해, 응급처치에 관한 지식, 현장 통제에 관한 지식, 경비구역의 구조와 주변환경의 특성, 현장처리 절차에 대한 지식, 화재 대응절차에 대한 지식, 정전장애 대응절차에 대한 지식, 정보기기·전기장치 작동능력, 통신장비의 구조와 특성에 대한 지식, 통신장비 정비에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안) 경계업무수행능력, 경비업무의 이해능력, 출입고객의 유형화 이해 능력, 출입차량의 목적 및 적재물품 파악능력, 요소별 안전점검능력, 화재시 상황전파에 대한 지식, 소화장비 사용법, 각 유형별 재난신고 및 연락수행 능력, 침입 감지센서의 활용능력, 경비구역의 구조와 주변환경 파악능력, 경비구역의 내·외부 점검능력, 화재대응능력, 정전장애 대응처리능력, 통신장비 운용기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안) 고객지향적 태도, 시민의 안전을 우선하는 태도, 치밀한 관찰력과 과감한 결단력 유지, 민첩한 판단력, 책임감, 사실 그대로 기록하는 태도, 객관적 사실 기록하는 자세, 성실하고 원칙에 입각한 태도, 근무규정 및 지침 준수, 상황 전파 및 조치결과 기록 노력, 신속한 조치를 위한 적극적인 대처 노력, 오경보 재발 방지를 위한 노력, 자신 있는 태도, 인내심, 침착한 행동, 안전의식, 전문직업인적 태도 			
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경비원신입교육 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 홈페이지 (www.ncs.go.kr) 			